

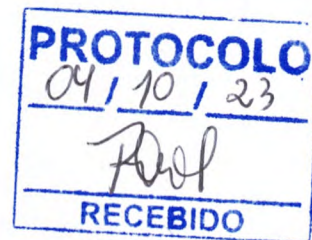


# SINDICATO PRAIA GRANDE

SINDICATO DOS TRABALHADORES MUNICIPAIS  
DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Ofício: 165/2023

Praia Grande, 04 de Outubro de 2023.



Excelentíssimo Presidente da Câmara de Vereadores de Praia Grande

Sr. Marco Antônio de Sousa

**SINDICATO DOS TRABALHADORES MUNICIPAIS DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**, inscrito no CNPJ sob nº 600158980001-01, neste ato representado por seu Presidente, **Sr. ADRIANO ROBERTO LOPES DA SILVA**, vêm mui respeitosamente expor e requer o quanto segue:

**Assunto: Uso do Plenário**

Considerando o ofício de número 149/2023 protocolado em 06/09/2023; referente à solicitação de uso do espaço do plenário da Câmara Municipal para a realização de audiência pública;

Encaminho a vossa Senhoria, o referido formulário, em anexo, de solicitação de uso do plenário devidamente preenchido.

Nesta oportunidade, renovo meus protestos de elevada consideração e apreço.

**Adriano Roberto Lopes da Silva**  
Presidente

Adriano Roberto Lopes da Silva  
Presidente



## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE USO DO PLENÁRIO

### 1. TERMO DE SOLICITAÇÃO

#### 1.1 Local Solicitado:

Plenário - Sala Emancipador Oswaldo Toschi

#### 1.2 Dados do Solicitante:

Nome Completo do Solicitante: Sindicato dos Trabalhadores Municipais de Praia Grande

CNPJ: 60.015.898/0001-01

Nome do Responsável: Adriano Roberto Lopes da Silva

CPF: 251.225.528-00

Telefone (s): (13) 991227100

E-mail de Contato: Presidentes@SindicatoPraiaGrande.org.br

#### 1.3 Dados Gerais do Evento

Público  Acadêmico  Cultural  Científico  Artístico  Outros

#### Descrição do Evento:

Data do Evento: 10/11/2023 ou Período do Evento:  / / a / /

Horário de Início: 18hs Horário de Término: 21hs

Público Alvo:  Externo  Interno  Misto Quantidade Prevista de Pessoas: 500

#### 1.4 Recursos Necessários:

Áudio visuais:  Projetor Multimídia  Tela de projeção

Sonorização:  Mesa de Som  Microfones

Adriano Roberto Lopes da Silva

Nome da Pessoa Responsável pelo Equipamento: \_\_\_\_\_

CPF: 251.225.528-00

\* Os itens 1.1 a 1.4 deverão ser preenchidos pelo requerente.



## 2. TERMO DE COMPROMISSO<sup>2</sup>

Através do presente, declaro utilizar o espaço cedido para os fins solicitados e entregar os espaços e equipamentos, em perfeito estado, conforme foram disponibilizados, realizando todos os reparos e limpeza que porventura, forem necessários ao término do evento.

Comprometo-me, a ressarcir a Câmara Municipal de Praia Grande em caso de danos de qualquer natureza às dependências utilizadas, às suas instalações, móveis e equipamentos no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

Data: 04/10/2023

Assinatura do responsável do evento:

Adriano Roberto L. da Silva  
Presidente

### 2.1 Autorização para Utilização (Presidente da Câmara Municipal):

Deferido  Indeferido

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do Presidente: \_\_\_\_\_

### 2.2 Avaliação das condições/equipamentos do plenário antes do evento:<sup>3</sup>

Perfeitas Condições?  Sim  Não

Em caso de não, descrever as inconformidades:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nome do responsável pela vistoria: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### 2.3 Vistoria de ocorrências de dano ao mobiliário após realização do evento:

Há Ocorrências?  Sim  Não

Em caso de sim, descrever a ocorrência:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nome do responsável pela vistoria: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### Observações:

1. Os recintos do Plenário somente poderão ser utilizados nas condições em que se encontram. Assim, não serão permitidas adaptações para atender as necessidades de qualquer evento.
2. Fica vedado o consumo de alimentos dentro do Plenário.

<sup>2</sup> O item 02 deverá ser preenchido pelo requerente e os itens 2.1, 2.2 e 2.3 pela Câmara Municipal.

<sup>3</sup> A vistoria deverá ser realizada pelo responsável da guarda dos bens localizados no plenário.